

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении VIII Межрегиональной научно-практической
конференции «Дополнительное образование детей: ресурсы развития», в рамках
празднования 50-летия Дворца молодёжи (в онлайн-формате)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении VIII Межрегиональной научно-практической конференции «Дополнительное образование детей: ресурсы развития», в рамках празднования 50-летия Дворца молодёжи (в онлайн-формате) (далее – Положение) определяет цель, задачи, категории участников, порядок, сроки и условия проведения VIII Межрегиональной научно-практической конференции «Дополнительное образование детей: ресурсы развития» (далее – Конференция).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», учреждение), Планом мероприятий по выполнению государственной работы, предусмотренной государственным заданием на 2023 год государственному автономному (бюджетному) учреждению Свердловской области, подведомственному Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

1.3. Организацию и проведение Конференции осуществляет ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Научно-методический центр ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

1.4. Конференция проводится в онлайн-формате в рамках мероприятий, посвященных 50-летию учреждения, для создания и обеспечения образовательному сообществу Российской Федерации межрегиональной площадки обобщения, представления и распространения опыта развития и совершенствования методов обучения и воспитания, современных образовательных методик и технологий в системе дополнительного образования детей.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – презентация исследовательского опыта, новых практик и подходов в педагогической и управленческой деятельности в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Задачи:

1) Создание возможностей для ознакомления педагогического сообщества с образовательными и управленческими достижениями в дополнительном образовании детей.

2) Создание условий для педагогических и руководящих работников системы дополнительного образования детей публичного представления своей деятельности и получения экспертного мнения о ней для профессионального развития.

3) Содействие совершенствованию информационного обеспечения системы дополнительного образования детей по вопросам организации и управления ее развитием

с учетом особенностей социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции могут принять участие руководители и педагогические работники образовательных организаций независимо от типа, вида собственности и юридического статуса; руководители муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования; специалисты методических служб и другие специалисты, заинтересованные в обсуждении проблем дополнительного образования детей; представители промышленных предприятий, научных и образовательных организаций, организаций культуры и спорта, творческих сообществ и общественности.

География участников Конференции не ограничена.

4. Условия и порядок организации Конференции

4.1. Конференция проводится в онлайн-формате с использованием сайта видеоконференцсвязи ГАНОУ СО «Дворец молодежи» (г. Екатеринбург) и ресурса официального сайта учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет <http://dm-centre.ru>.

4.2. Участие в Конференции бесплатное.

4.3. Формы участия в Конференции:

– очно-заочная – выступление с докладом посредством организованной интернет-трансляции (по приглашению Оргкомитета);

– заочная – публикация статьи в сборнике материалов Конференции (Оргкомитет Конференции оставляет за собой право принятия решения о публикации статьи);

– заочная в качестве слушателя без публикации.

Форму участия необходимо определить при регистрации на мероприятие.

4.4. Тематика статей (тезисов), принимаемых для участия в Конференции, должна соответствовать основным направлениям работы Конференции (секциям) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. В целях осуществления информационного, методического, организационного и технического обеспечения проведения Конференции формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет) из числа сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

4.6. Для участия в Конференции необходимо пройти электронную регистрацию и выбрать форму участия, заполнить согласие на обработку персональных данных (Приложение №2) и согласие на публикацию (Приложение №3), участникам, предоставляющим материалы для публикации в сборнике Конференции необходимо прикрепить текст статьи не более четырех печатных страниц, в соответствии с техническими требованиями к оформлению статей (тезисов) Конференции (Приложение №4).

4.7. На Конференцию принимаются только собственные статьи (тезисы), в том числе написанные в соавторстве.

В случае отправки чужой статьи под своим именем, ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник. Представленные материалы проходят проверку «Антиплагиат». Процент уникальности должен быть не ниже 75%.

4.8. По итогам работы будет издан сборник статей (тезисов) участников Конференции в формате PDF с присвоением кода УДК (Оргкомитет Конференции оставляет за собой право принятия решения о публикации статьи).

4.9. Каждый автор получит именной сертификат участника установленной формы без указания названия публикации.

4.10. В день проведения Конференции состоится пленарное заседание с участниками Конференции посредством видеоконференцсвязи ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург) и работа секций.

4.11. Информация о регламенте работы Конференции, ссылка на подключение к виртуальной комнате и пароль будут направлены участникам Конференции дополнительно, не позднее чем за один рабочий день до начала мероприятия. Дополнительная информация для слушателей и участников размещается на канале Конференции в сети Telegram. Ссылка-приглашение направляется после регистрации на Конференцию.

4.12. Форма для регистрации на мероприятие по ссылке:
<https://forms.yandex.ru/u/63d22295c769f102d8ba338c/>

5. Сроки проведения Конференции

5.1. Приём материалов от участников Конференции – с 01 февраля по 12 марта 2023 года. Материалы оформляются по требованиям согласно Приложению №4.

5.2. Сроки рассмотрения материалов (статей, тезисов), утверждение списков участников онлайн-формата – с 13 марта по 14 апреля 2023 года.

5.3. Срок публикации сборника статей – не позднее 15 мая 2023 года.

5.4. Срок проведения Конференции – 17 мая 2023 года.

6. Порядок финансирования Конференции

6.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств областного бюджета Свердловской области.

7. Контактные данные организационного комитета:

Научно-методический центр ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 56.

E-mail: monitoring@irc66.ru

Контактное лицо:

Мукминова Александра Вячеславовна, методист информационно-аналитического центра НМЦ ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», тел. (343)267-97-92

Сальцева Наталья Анатольевна, начальник отдела проектной деятельности и научно-методической работы НМЦ ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», тел. (343)286-97-96

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
VIII Межрегиональной научно-практической
конференции «Дополнительное образование
детей: ресурсы развития», в рамках
празднования 50-летия Дворца молодёжи
(в онлайн-формате)

**Основные направления работы
VIII Межрегиональной научно-практической конференции
«Дополнительное образование детей: ресурсы развития»**

Секция 1 «Обновление содержания и форматов дополнительных общеобразовательных программ»

Секция 2 «Повышение доступности качественного дополнительного образования детей с различными образовательными потребностями»

Секция 3 «Совершенствование управления системой дополнительного образования детей»

Секция 4 «Усиление воспитательного потенциала дополнительного образования детей»

Секция 5 «Совершенствование условий для развития педагогических кадров системы дополнительного образования детей»

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
VIII Межрегиональной научно-практической
конференции «Дополнительное образование
детей: ресурсы развития», в рамках
празднования 50-летия Дворца молодёжи
(в онлайн-формате)

Форма

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия в VIII Межрегиональной научно-практической конференции «Дополнительное образование детей: ресурсы развития».

4. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность;

образовательное учреждение и его адрес.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__» _____ 2023 г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
VIII Межрегиональной научно-практической
конференции «Дополнительное образование
детей: ресурсы развития», в рамках
празднования 50-летия Дворца молодёжи
(в онлайн-формате)

Форма

Согласие на публикацию в сборнике «Дополнительное образование детей: ресурсы развития. Материалы VIII межрегиональной научно-практической конференции»

_____ (далее – Автор) подтверждает:

- подтверждаю и гарантирую, что настоящая статья является оригиналом, и что я как автор/соавтор имею исключительные авторские права на эту публикацию;
- что представленная к публикации статья одобрена для публикации всеми имеющимися соавторами,
- что статья одобрена для публикации (в явном или подразумеваемом виде) институтом или ответственным учреждением, в котором она выполнена,
- что статья не содержит сведений, запрещенных к открытой публикации,
- что все аспекты, взятые мною из других публикаций, имеют соответствующие указатели, и что работы других авторов не были заимствованы,
- что имею разрешение пользоваться в статье взятыми из публикаций других авторов разработками, в том числе графиками, рисунками и фотоматериалами.

Автор безвозмездно дает согласие на издание статьи, в бумажном и электронном виде в сборнике «Дополнительное образование детей: ресурсы развития. Материалы VIII межрегиональной научно-практической конференции».

В момент принятия оригинальной версии статьи к печати в сборнике «Дополнительное образование детей: ресурсы развития. Материалы VIII межрегиональной научно-практической конференции» автор передает издателю сборника ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» право на распространение оригинальной версии, включая электронные формы, микрофильмирование и иные подобные формы воспроизведения.

Автор гарантирует, что его/ее статья является подлинной и что он/она имеет право осуществить такую передачу. Автор принимает ответственность и ставит подпись за всех соавторов. Передача авторского права охватывает исключительное право на воспроизведение и распространение статьи, включая оттиски, переводы, фото воспроизведения, микроформы, электронные формы (он- и офф-лайн), или любые иные подобные формы воспроизведения.

После получения согласия, подписанного автором, изменения в авторстве или порядке указания имен соавторов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» приниматься не будут.

Автор (авторы) статьи, сохраняют все авторские права на опубликованную статью вместе с правом использования статьи или ее части в своих будущих работах, книгах, лекциях, интернет-страницах, указывая место первичной публикации.

Название статьи:

"

"

Все авторы статьи:

Подпись автора, ведущего переписку _____

Дата _____

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
VIII Межрегиональной научно-практической
конференции «Дополнительное образование
детей: ресурсы развития», в рамках
празднования 50-летия Дворца молодёжи
(в онлайн-формате)

**Технические требования к оформлению статей (тезисов)
VIII Межрегиональной научно-практической конференции
«Дополнительное образование детей: ресурсы развития»**

1. Текстовый формат – Word;
2. Шрифт «Times New Roman», кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание – по ширине страницы, отступ абзаца: слева – 0; справа – 0; первая строка – 1,25 см, интервал абзаца: перед – 0; после – 0 см; оформление таблиц допускается 12 кеглем;
3. Размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная» (альбомная категорически не допускается). Поля страницы: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см;
4. Необходимые фрагменты текстов в других шрифтах, графики, иллюстрации, фотографии, картинки и т.п. сканируются Автором и **вставляются в статью в виде графического элемента** (рисунка), за исключением таблиц. Таблицы и рисунки должны иметь порядковый номер, если в статье содержится одна таблица и/или один рисунок, то они не нумеруются. Таблицы и рисунки должны помещаться после упоминания в тексте на той же или следующей странице;
5. Первый абзац: по правому краю страницы – Ф.И.О. автора (соавторов), должность автора (соавторов), краткое наименование организации, субъекта и муниципального образования Российской Федерации (*см пример оформления статьи*);
6. Второй абзац: по центру страницы – Полное название статьи;
7. Аннотация (не более 300 знаков, включая пробелы, выделяется курсивом), ключевые слова.
8. Текст статьи, ссылки и сноски;
9. Не допускаются в статьях разрывы разделов, страниц, колонки.
Все необходимые вставки в текст статьи должны быть оформлены в соответствии с п. 4 настоящих требований или состоять из сгруппированных объектов формата Word;
10. Ссылки на источники оформляются в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р7.0.5-2008 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).
11. Все цитаты должны быть с затекстовыми ссылками (в конце работы), в тексте же в квадратных скобках производится отсылка к порядковым номерам источников в списке использованной литературы: [16. т. 2, с. 820],

Пример оформления статьи (тезисов)

И.И. Иванов,

педагог дополнительного образования

МАОУ «Радуга», г. Екатеринбург

Инновационный механизм развития экономического образования России

Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация.
Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация.
Аннотация. Аннотация. Аннотация.

Ключевые слова: ключевые слова; ключевые слова; ключевые слова

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи [1. С. 13-15]. Текст статьи. Текст статьи.
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст статьи. Текст статьи [2]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст
статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Литература:

1. Гальперин, В.М. Микроэкономика [Текст]: в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикус, 2010 – Т. 3: Сборник задач: учебное пособие. 2010. 171 с.

2. Трессидер Д. Словарь символов // Вологодская областная универсальная научная библиотека. Вологда, 2022. URL:

https://www.booksite.ru/localtxt/tre/sid/der/tresidder_d/slovar_sim/index.htm

(дата обращения: 12.01.2023).

СОСТАВ

организационного комитета VIII Межрегиональной научно-практической конференции «Дополнительное образование детей: ресурсы развития», в рамках празднования 50-летия Дворца молодёжи (в онлайн-формате)

Председатель – Смирнова Лариса Владимировна, начальник научно-методического центра.

Члены организационного комитета:

1. Мукминова Александра Вячеславовна – методист информационно-аналитического центра научно-методического центра;
2. Назарова Вера Викторовна – социолог информационно-аналитического центра;
3. Пересторонина Лидия Александровна – начальник информационно-аналитического центра;
4. Сальцева Наталья Анатольевна – начальник отдела проектной деятельности и научно-методической работы научно-методического центра;
5. Самсонова Ольга Николаевна – методист отдела проектной деятельности и научно-методической работы.

ПЛАН
подготовки и проведения VIII Межрегиональной научно-практической
конференции «Дополнительное образование детей: ресурсы развития», в рамках
празднования 50-летия Дворца молодёжи (в онлайн-формате)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций о сроках, условиях участия и мероприятиях по подготовке Конференции	до 07 февраля	Мукминова А.В.
2.	Проведение в онлайн формате информационно-консультационного мероприятия по содержанию, формам участия и особенностям подготовки к Конференции. «Особенности содержания и проблематика работ по основным направлениям конференции»	21 февраля	Смирнова Л.В.
3.	Прием заявок и материалов для участия в Конференции	до 12 марта	Мукминова А.В.
4.	Формирование списков участников Конференции в соответствии с направлениями работы, заявленной формой участия и поступившими материалами. Утверждение списков участников Конференции онлайн-формата	до 14 апреля до 01 мая	Пересторонина Л.А. Смирнова Л.В.
5.	Подготовка технической заявки для проведения Конференции	до 01 мая	Мукминова А.В.
6.	Подготовка программы проведения Конференции, согласование выступлений участников по направлениям (секциям)	до 15 мая	Смирнова Л.В.
7.	Подготовка и оформление сертификатов участников Конференции	до 16 мая	Мукминова А.В.
8.	Организация подготовки материалов для сборника статей (тезисов) участников Конференции, размещение в формате PDF на электронном ресурсе мероприятия	до 15 мая	Пересторонина Л.А.
9.	Информирование участников Конференции о сроках и регламенте проведения Конференции, в том числе в сети Telegram	до 17 мая	Сальцева Н.А.
10.	Обеспечение информационной поддержки Конференции на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет	до 17 мая	Белова В.Е.

	и в официальных группах в социальных сетях		
11.	Подготовка площадки видеоконференцсвязи, техническое обеспечение проведения мероприятия согласно техническому заданию	17 мая	Яценко А.Ю.
12.	Проведение мероприятия (курирование работы секций)	17 мая	Смирнова Л.В.
13.	Подготовка и оформление документов по финансовому обеспечению мероприятия	до 22 мая	Мукминова А.В.
14.	Рассылка сборника статей (тезисов) Конференции авторам (по запросу)	до 22 мая	Мукминова А.В.
15.	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам Конференции	до 26 мая	Сальцева Н.А. Пересторонина Л.А.