Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602233712 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.01.2020 за
ГРН 2206600016600

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A56
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Тугулымского городского округа
от 12.12 2019 г. № 370

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

п.г.т.Тугулым

2019 г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, основной целью деятельности которого является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО «ДЮСШ».

1.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4.Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридическийадрес: 623650 Свердловская область, Тугулымскийрайон, п.г.т. Тугулым, улица Федюнинского, 25.

Фактический адрес: 623650 Свердловская область, Тугулымскийрайон, п.г.т. Тугулым, улица Федюнинского, 25. По указанному адресу находится директор Учреждения.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, ул. Федюнинского, 25;
623657, Свердловская область, Тугулымский район, с. Верховино, ул. Строителей, 12;
623665, Свердловская область, Тугулымский район, п. Ертарский, ул. Д-Бедного, 76;
623660, Свердловская область, Тугулымский район, п. Луговской, ул. Тугулымская, 23;
623670, Свердловская область, Тугулымский район, п. Юшала, ул. Школьная, 5;
623656, Свердловская область, Тугулымский район, д. Ядрышникова, Комсомольская, 3;
623658, Свердловская область, Тугулымский район, с. Трошково, ул. Школьная, 1;
623669, Свердловская область, Тугулымский район, с. Ошкукова, ул. Ленина, 1;
623654, Свердловская область, Тугулымский район, п. Заводоуспенское, ул. Наносова, 15.

1.6. Учредителем Учреждения является Тугулымский городской округ (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Тугулымского городского округа.

Место нахождения Учредителя: Юридический/Фактический адрес 623650, Свердловская область. Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1.

1.7. Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тугулымского городского округа. Управление образования администрации Тугулымского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: общеразвивающие программы, программы предпрофессиональной подготовки, программы спортивной подготовки на следующих этапах: спортивно-оздоровительный; начальной подготовки, тренировочный (спортивной специализации), группы продленного дня, лагеря дневного пребывания.

1.10. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение дополнительного образования;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, потребностей граждан в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие массового спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- выявление способных детей и привлечение их к специализированным занятиям по видам спорта;

- профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и других форм зависимости детей (в том числе несовершеннолетних), подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта;

- организация содержательного досуга, активного отдыха обучающихся;

- формирование здорового образа жизни населения, всестороннее физическое развитие и оздоровление детей, подростков, молодежи, др. категорий граждан;

- развитие физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости, координации) граждан;

- привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие их личности, укрепление здоровья;

- привлечение оптимального числа перспективных спортсменов для специализированной подготовки, достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Свердловской области и Российской Федерации.

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

- содействие формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ (программ спортивной подготовки), их адаптации к жизни в обществе, созданию основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- содействие воспитанию у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи.

1.11. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет» https://dushtgo.uralschool.ru. Порядок размещения информации на сайте и её обновление, в том числе содержание и форма её предоставления устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования администрации Тугулымского городского округа, договорами, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проводит индивидуальную и групповую работу с детьми, отнесенными по состоянию здоровья к основной (на всех этапах обучения) и подготовительной (в спортивно-оздоровительных группах), а также может проводить работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (в группах адаптивной физической культуры).

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (программам спортивной подготовки).

2.3 Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами (программами спортивной подготовки), разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

2.4.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получе-

ние ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

2.4.2.Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.5. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

2.6.1. Первая ступень - спортивно-оздоровительный этап - до 3-х лет (на дополнительных общеразвивающих программах).

Задачами первой ступени образования являются:

а) создание условий для развития общей физической подготовленности обучающихся;

б) ознакомление учащихся с основами:

- технических навыков в избранном виде спорта;
- знаний в области здорового образа жизни, личной и общественной гигиены;
- начальных знаний в теории физической культуры и спорта;
- навыков самоконтроля;

в) содействие социальной адаптации учащихся.

2.6.2. Вторая ступень - этап начальной подготовки - до 3 лет (на дополнительных предпрофессиональных программах).

Задачами второй ступени образования являются:

а) развитие мотивации личности к занятиям физической культурой и спортом, потребности в физическом совершенствовании;

б) создание условий для положительной динамики прироста индивидуальных показателей в выбранном виде спорта, развития физических качеств и физической подготовленности занимающихся;

в) изучение учащимися основ:

- технических навыков в избранном виде спорта;
- знаний в области здорового образа жизни, личной и общественной гигиены, оказания первой доврачебной помощи;
- знаний в теории физической культуры и спорта;
- осуществления самоконтроля;

г) содействие методами физической рекреации:

- гармоничному развитию личности;
- сохранению и укреплению здоровья подрастающего поколения;

д) сохранность контингента обучающихся и подготовка к переводу в учебно-тренировочные группы.

2.6.3. Третья ступень - учебно-тренировочный этап - до 5 лет. (на дополнительных предпрофессиональных программах).

Задачами третьей ступени образования являются:

а) закрепление мотивации личности к занятиям физической культурой и спортом, потребности в физическом совершенствовании;

б) создание условий для:

- положительной динамики прироста индивидуальных показателей развития физических качеств и физической подготовленности занимающихся в выбранном виде спорта;
- освоения учащимися объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;

в) изучение учащимися:

- технических навыков в избранном виде спорта;

- основных положений в области здорового образа жизни, личной и общественной гигиены, оказания первой доврачебной помощи;

- основных положений теории физической культуры и спорта;

- основных методов самоконтроля;

г) содействие методами физической рекреации:

- гармоничному развитию личности;

- сохранению и укреплению здоровья подрастающего поколения;

д) сохранность контингента обучающихся и подготовка к переводу в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки..

2.6.4. Учреждение может реализовать программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.6.4.1. Этап начальной подготовки - продолжительность обучения в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

2.6.4.2. тренировочный этап (этап спортивной специализации) - продолжительность обучения в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

2.6.4.3.Задачами программ спортивной подготовки является выполнение "Требований к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки" Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.6.4.4. Рекомендуемый возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта на программы спортивной подготовки определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.7. Приём, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

2.7.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. Учреждение предоставляет детям равные условия для поступления и обучения. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.2.При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет). Организационными условиями данного набора являются:

- наличие дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста диплома о профессиональной переподготовке по должности тренер-преподаватель и курсовой подготовки по организации и осуществлению тренировочного процесса с детьми дошкольного возраста .

2.7.3. Зачисление обучающихся в Учреждение производится при наличии пакета документов, содержание которого дифференцировано в соответствии с возрастом ребенка.

2.7.3.1. Пакет документов для зачисления в Учреждение детей младше 5-ти летнего возраста должен включать в себя:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

- справку медицинского учреждения о допуске к занятиям (Форма Ф-1);

- копию Свидетельства о рождении.

2.7.3.2. Пакет документов для зачисления в Учреждение детей от 5-ти до 14-ти лет должен включать в себя:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) ребёнка, в котором Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования;

- справку медицинского учреждения о допуске к занятиям (Форма Ф-1);

- копию Свидетельства о рождении.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Тугулымского ГО, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.7.3.3. Пакет документов для зачисления в Учреждение детей 14-ти лет и старше должен включать в себя:

- письменное заявление поступающего, в котором Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования;
- справку медицинского учреждения о допуске к занятиям;
- копию паспорта;
- справку медицинского учреждения о допуске к занятиям.

2.7.4. Дополнительные правила приема граждан в Учреждение могут быть установлены соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.

2.7.5. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение в соответствии с настоящим порядком принимается директором Учреждения и утверждается приказом.

2.7.6. В приёме ребёнка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям, а, также, в случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе. Т.е. установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе.

2.7.7. Порядок зачисления обучающихся на этапы, предусмотренные программами дополнительного образования, (этапы спортивной подготовки), перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора.

2.7.8. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие досрочно программные требования текущего года обучения, могут переводиться раньше срока приказом директора в группу следующего года обучения на основании решения Педагогического совета Учреждения при персональном разрешении врача.

2.7.9. Спортивно - оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение детей, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.7.10. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор проводится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7.11. На учебно-тренировочный этап зачисляются практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки при успешном выполнении ими контрольных нормативов по теоретической, общей и специальной физической подготовке, установленных дополнительной общеобразовательной программой.

2.7.12. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, уровень их спортивного мастерства не должен превышать двух спортивных разрядов.

2.7.13. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы утверждается в соответствии с действующими нормативами на учебный год.

2.7.14. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся на соответствующий этап дополнительной общеобразовательной программы (программы спортивной подготовки) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области физической культуры и спорта. Прием производится при наличии у ребенка справки из организации, где он проходил обучение и в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.7.5. настоящего Устава.

2.7.15. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся».

2.8. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

2.8.1. На основании медицинского заключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта.

2.8.2. По инициативе обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие учреждения дополнительного образования.

2.8.3. В связи с окончанием обучающимися Учреждения (завершением освоения ими программы спортивной подготовки, дополнительной общеобразовательной программы, реализуемых Учреждением).

2.8.4. По добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждении, в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства.

2.8.5. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.8.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.8.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.8.5.3. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8.5.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует Управление образования Тугулымского городского округа.

2.8.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8.7. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение, и оформляется приказом директора Учреждения.

2.8.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

2.8.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

2.8.10. Отчисление обучающихся из ОУ оформляется приказом директора Учреждения.

2.8.11. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.9. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного из Учреждения, в т.ч. по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их

2.11. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

2.12. Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 52 недели, 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

2.14. Количество групп в Учреждении определяется:

- в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса;
- в соответствии с социальным заказом;
- на основании муниципального задания;
- с учетом санитарных норм;

2.15. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается с учетом требований охраны труда и техники безопасности, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (программами спортивной подготовки) и в соответствии с Нормативами по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки в детско-юношеских спортивных школах, подведомственных Управлению образования администрации Тугулымского городского округа (Приложение 1).

2.16. Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении являются:

- тренировочные занятия с группой;
- индивидуальные занятия;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- восстановительные мероприятия;
- теоретические занятия;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточные и итоговая аттестация обучающихся.

2.17. Возраст лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении:

- общеразвивающие программы - от 4-х до 18-ти лет;
- предпрофессиональные программы - – в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- программы спортивной подготовки – в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.18. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность академического часа при проведении учебно-тренировочных занятий с обучающимися дошкольного возраста составляет 30 минут.

2.19. Учебно-тренировочные занятия проводятся в объёме, не превышающем санитарно-гигиенических норм. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

2.19.1. **На общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта по видам спорта:**

- спортивно-оздоровительный этап - 2 часов;

- на предпрофессиональных программах в области физической культуры и спорта по видам спорта:

- этап начальной подготовки до года - 2 часов;
- этап начальной подготовки свыше года - 3 часов;
- тренировочный этап (начальной специализации) - 3 часов;
- тренировочный этап (углубленной специализации) - 4 часов;
- этап совершенствования спортивного мастерства - 4 часов.

2.19.2. На программах спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по олимпийским и неолимпийским видам спорта:

- этап начальной подготовки до года - 2 часов;
- этап начальной подготовки свыше года - 3 часов;
- тренировочный этап (начальной специализации) - 3 часов;
- тренировочный этап (углубленной специализации) - 4 часов;

2.20. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 6 академических часов.

2.21. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по представлению его тренерами-преподавателями по идам спорта, составленном в соответствии с особенностями формирования групп на различных этапах (периодах) подготовки согласно дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта (программ спортивной подготовки), а также с учетом объема недельной тренировочной нагрузки.

2.21.1. Расписание учебно-тренировочных занятий должно находиться в причинно-следственной связи с режимом обучения детей в общеобразовательных учреждениях и составляться с учетом:

- возрастных особенностей обучающихся и санитарно-гигиенических норм;
- наиболее благоприятного режима тренировок.

2.21.2. Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

2.22. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период каникул Учреждение вправе открывать в установленном порядке летние спортивные лагеря и туристские базы, проводить учебно-тренировочные сборы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, в базовых школах по месту жительства детей, на территории Российской Федерации, а также на территории других стран.

2.23. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Режим занятий: шестидневная неделя.

2.24. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности диагностик уровня спортивной подготовленности.

2.25.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах:

- для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам - сдача приемно-переводных нормативов, составленных в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- для обучающихся по программам спортивной подготовки - сдача Нормативов общей физической и специальной физической подготовки, предусмотренных Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.**25.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:**

- тестирование по общей физической подготовке, специальной физической подготовке, теоретической подготовке с целью мониторинга образовательного процесса, проводится не реже одного раза в четверть;

- проведение квалификационных соревнований по тем видам спорта, по которым такая форма предусмотрена программой спортивной подготовки;

- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

2.25.3. Дополнительные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут быть определены соответствующим Положением ОУ.

2.26. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения устанавливается Учреждением самостоятельно. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

2.26.1. Текущий контроль: форма, порядок, периодичность оценки знаний, умений и навыков - на основании дополнительных общеобразовательных программ.

2.26.2. Форма промежуточной аттестации – контрольно-переводное испытание.

2.26.3. Для выпускников Учреждения может применяться форма итоговой аттестации – выполнение установленных федеральных и (или) региональных нормативов или нормативов спортивного разряда.

2.27.Порядок зачисления обучающихся в группы на предпрофессиональные программы, программы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется Учреждением и оформляется приказом директора.

2.28.Общими условиями перевода обучающихся на следующий этап обучения являются (в том числе досрочно):

- уровень физического развития и функционального состояния обучающихся, позволяющий заниматься избранным видом спорта на соответствующем этапе обучения;

- выполнение требований по общефизической и специальной подготовке, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта;

- выполнение обучающимися объёма тренировочных и соревновательных нагрузок, запланированных учебным планом;

- результаты выступления на соревнованиях;

- заключение врача.

2.29. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

2.30. Перевод обучающихся на учебно-тренировочный этап осуществляется при условии обучения на этапе начальной подготовки не менее одного года.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие досрочно программные требования текущего года обучения, могут переводиться раньше срока в группу следующего года обучения приказом директора на основании решения педагогического Совета ОУ при персональном разрешении врача.

2.31. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.32. Переход обучающихся в другое образовательное учреждение в порядке перевода, предусмотренного договором о сотрудничестве между Учреждением и другим образовательным учреждением производится в соответствии с п. 2.32.

2.33. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены от одного тренера-преподавателя к другому на основании заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), ра-

порта тренера-преподавателя по согласованию с родителями обучающегося (законных представителей) и приказа директора Учреждения.

2.34. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие досрочно программные требования текущего года обучения, могут переводиться раньше срока в группу следующего года обучения приказом директора на основании решения педагогического Совета ОУ при персональном разрешении врача.

2.35. При реализации Учреждением дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки, обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства (ШВСМ), профессиональные команды и клубы, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут числиться в списках обучающихся Учреждения, в т.ч. без учета номера сертификата дополнительного образования. При этом Учреждению засчитывается параллельный результат, показанный такими спортсменами на соревнованиях до достижения ими 18-ти летнего возраста. В течение указанного срока за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами сохраняются ранее установленные надбавки и выплаты за подготовку данных спортсменов.

2.36.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.37.Родители (законные представители) обучающихся вправе знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающихся.

2.38. Учреждение, вправе выдавать лицам, освоившим реализуемые дополнительные общеобразовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются соответствующим локальным актом.

2.39. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.40. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.41. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников.

2.42. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, РМО учителей физической культуры, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам сотрудничества с ними.

2.43. Учреждение вправе открывать на базе общеобразовательных школ Тугулымского городского округа (по согласованию с Управлением образования Тугулымского ГО) специализированные, спортивные классы по видам спорта, создавать условия для профильного обучения по направлению «физическая культура и спорт» и способствовать внедрению других инновационных проектов.

2.44. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.45.В целях предупреждения нарушения здоровья обучающихся предусматривается:

- ежегодные медицинские осмотры лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта;

- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы.

2.46. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, их родителей, законных представителей:

- отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями), выходящие за пределы норм, установленных Уставом, регулируются договорами, заключаемыми Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Для разрешения споров между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) обязателен досудебный порядок рассмотрения.

3. Порядок комплектования персонала Учреждения.

3.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) Профессиональными стандартами по соответствующим видам деятельности.

3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством РФ.

3.3. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение является работодателем для его работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить действующему законодательству РФ.

3.5. Прекращение трудового договора с работником Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде.

3.5.1 Дополнительными основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава (квалификация нарушения как грубого производится директором Учреждения);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

3.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или настоящего Устава проводится по поступившей письменной жалобе, копия которой передается педагогическому работнику.. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

3.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников муниципальных организаций Тугулымского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Тугулымского городского округа.

3.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.10. Изменение размера оплаты труда производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания).

3.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

3.11.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети, подростки), педагогические работники, родители (законные представители)обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- пользоваться оборудованием и инвентарем Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением;
- участие в обсуждении любых вопросов внутренней жизни Учреждения;
- уважение к себе со стороны родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие в создании проектов, в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих реализацию личных познавательных интересов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки и качественно все виды учебных требований и заданий, предусмотренных учебными планами, программами, реализуемыми в Учреждении;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- заботиться о сохранении и развитии своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять настоящий Устав, локальные акты Учреждения, а также распоряжения работников Учреждения в части отнесенной к их компетенции.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое и (или) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и (или) вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5.Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок дать письменный ответ;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в общественные органы управления Учреждения:

4.6.Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для успешного обучения детей в Учреждении;

- извещать администрацию Учреждения о наличии противопоказаний, препятствий у обучающихся для занятий в Учреждении;

- соблюдать требования, предусмотренные Уставом Учреждения;

- возмещать ущерб в случае порчи имущества ребенком в порядке, установленном законодательством РФ;

- относиться с уважением к участникам образовательного процесса.

4.7. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организации и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебники, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск (в зависимости от должности и (или) специальности;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически повышать свою квалификацию, соответствовать требованиям профессионального стандарта (соответствующих квалификационных характеристик);

- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, инструкции по охране труда.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор на-

значается на должность и увольняется с должности на основании приказа Управления образования администрации Тугулымского городского округа.

5.4. Руководитель (директор) Учреждения:

- должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, а также стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

-должен пройти обязательную аттестацию;

-без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях независимо от форм собственности, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров;

-поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

-несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

-осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-несет ответственность за охрану здоровья детей и создает условия для безопасного труда сотрудников;

-осуществляет мероприятия по охране труда и технике безопасности;

-представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

-разрабатывает и согласовывает программу развития Учреждения;

- открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- утверждает план развития Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

−планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

−организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

−организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

−утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

−издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся на следующий год обучения;

−готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

−организует формирование контингента обучающихся;

−обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

−обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

−организует делопроизводство;

−устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

−назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

–проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения обязан:

–обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

–обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

–обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

–обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

–обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

–обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

–обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Тугулымского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

–обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

–представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;

–обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;

–обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

–организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

–создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

–запретить осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

–организовать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

–обеспечить исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

–принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

–обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

–выполнять иные обязанности, установленные законами нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тугулымского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

– выполнять требования п.п. 3.1 и 4 ч. 1 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Тренерский совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

5.6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные инте-

ресы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

–советы обучающихся;

–советы родителей (законных представителей) обучающихся;

–профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

–внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

–внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

–утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

–принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

–избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

–поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

–утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

–создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

–создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

–ходатайство о награждении работников Учреждения;

– заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.6.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Компетенция педагогического совета:

–обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

–организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

–согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

–принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

–принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОУ;

–обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.6.4. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Попечительский совет формируется по инициативе администрации Учреждения.В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Компетенция попечительского совета:

–привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

–организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

–организация соревнований, конкурсов, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

–совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

–профилактика экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

5.6.5. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся вправе создаваться Советы родителей (законных представителей) структурных подразделений, групп и Совет родителей Учреждения.

5.6.5.1.Совет родителей группы, структурного подразделения избирается общим собранием родителей группы, структурного подразделения в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы, структурного подразделения избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Совет родителей Учреждения действует на основании соответствующего Положения, принятого Советом самостоятельно. Состав Совета родителей Учреждения утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей Учреждения более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

5.6.5.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские советы структурного подразделения Учреждения, группы созывают соответственно собрания родителей структурного подразделения, группы.

5.6.5.3. Собрания родителей структурного подразделения, группы проводятся с участием тренера-преподавателя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием Директора Учреждения, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.6.5.4. Советы родителей структурного подразделения, группы отчитываются о своей работе соответственно перед Советом родителей Учреждения, родительским собранием структурного подразделения, группы.

5.6.5.5. К полномочиям советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности Учреждения.

5.6.6. Тренерский совет – орган управления Учреждением, объединяющий тренеров-преподавателей по видам спорта. Тренерский совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о тренерском совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

Тренерский совет создаётся с целью рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения повышения квалификации тренеров-преподавателей в Учреждении. Тренерский совет созывается 1 раз в четверть. В компетенцию тренерского совета входят:

- составление учебных планов, рассмотрение программ спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ по видам спорта, разработка пособий и т.д.;
- рассмотрение и утверждение форм и методов работы, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- утверждение списков сборных команд Учреждения по видам спорта;
- анализ выступлений сборных команд Учреждения на соревнованиях.

6.Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного Учреждения является Тугулымский городской округ.

6.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение вправе совершить крупную сделку и сделку с заинтересованными лицами только с предварительного согласия/одобрения учредителя.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тугулымского городского округа, а, также, средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

6.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

-предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

-предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание бюджетным Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- предоставление субсидий на иные цели;

- гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- средства от оказания платных услуг Учреждением;

- средства, получаемые при реализации сертифицированных дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ в результате организации работы по обучению детей с использованием их сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за бюджетным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Тугулымского городского округа.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, ОКВЭД 93.19.

6.12.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

6.12.2. Полученные доходы от деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе на платной основе:

- участие в организации официальных спортивных мероприятий, ОКВЭД 93.1;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, ОКВЭД 85.41;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения ОКВЭД 85.41;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, ОКВЭД 85.41;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий, ОКВЭД 85.41;

- обеспечение доступа к объектам спорта, ОКВЭД 96.11;

–выполнение специальных работ по договорам, ОКВЭД 93.19;

–организация отдыха и развлечений, культуры и спорта, ОКВЭД 93.19;

–осуществление оздоровительной кампании в образовательном Учреждении, ОКВЭД 96.04;

–оказание оздоровительных услуг ОКВЭД 96.04;

–оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг, ОКВЭД 96.04;

–прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви, ОКВЭД 77.21;

–оказание транспортных услуг, ОКВЭД 52.21.2;

–сдача помещений в аренду, ОКВЭД 68.20.2.

6.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются муниципальными правовыми актами, разработанными с учётом правовых актов, имеющих высшую юридическую силу.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Тугулымского городского округа.

7.6. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Тугулымского городского округа.

8.Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

2.1. Изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются с учётом мнения Общего собранием работников Учреждения и предоставляются на утверждение Учредителю.

2.2. Изменения и (или) дополнения в Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя с учётом мнения Общего собранием работников Учреждения.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в т. ч. регламентирующие:

–правила приема обучающихся;

–режим занятий;

–формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

–порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

–порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

–обучение по индивидуальному учебному плану;

–положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;

–правила внутреннего распорядка обучающихся;
–правила внутреннего трудового распорядка;
–порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Учреждения;
–оказание платных образовательных услуг (*вт. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*) и др.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после согласования с органами управления Учреждением.

Приложение 1

Таблица 1.

Норматив
по наполняемости учебных групп и максимальному объему учебно-тренировочной нагрузки в детско-юношеских спортивных школах, подведомственных Управлению образования администрации Тугулымского городского округа

N п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (учебных часов за неделю)
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	до 6
2.	Начальной подготовки	первый год	15	30	6
		второй год	12	24	9
		третий год	12	24	9
3.	Учебно-тренировочный	первый год	10	20	12
		второй год	устанавливается учреждением в соответствии с учебными программами	20	14
		третий год		16	16
		четвертый год		16	18
		пятый год		16	20

Примечания:
1) наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются с учетом охраны труда и техники безопасности в соответствии с образовательной программой (программой спортивной подготовки).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 420502793597792532130084521387219251871394600 38

Владелец Самойлов Александр Геннадьевич

Действителен С 04.03.2025 по 04.03.2026